

Betriebsräte sind vielfältigen kommunikativen Anforderungen ausgesetzt und müssen sich überall in gleicher Weise bewähren:

- Kommunikation in Betriebsratssitzungen
- Reden auf Betriebsversammlungen
- Führen schwieriger Gespräche
- Austragen von Konflikten mit dem Arbeitgeber
- Verhandlungen
- Ergebnispräsentationen in Gremien

Was macht eine gute Rede auf der Betriebsversammlung aus? Wie bekommst Du Deine Nervosität, Deine Atmung, Deine Emotionen in den Griff und hältst locker und souverän eine gut strukturierte Rede, die Deine Zuhörer bzw. Zuschauer in den Bann schlägt? Wie kannst Du mit dem gezielten Einsatz Deiner Stimme Erfolge erzielen? Welchen spezifischen Konfliktsituationen sehen sich Betriebsräte gegenüber? Welche Faktoren machen Verhandlungen schwierig? Welche Fehler passieren dort immer wieder? Wie schaffst Du es, in schwierigen Situationen souverän aufzutreten, ohne dass Dich Dein Gegenüber aus dem Konzept bringen kann?

Stimmexpertin Rahel Kakies und Betriebsratsberater Marco Nörenberg gehen folgende Schwerpunkte mit Dir an:

- Stimmliche Präsenz aufbauen und effektiv nutzen für Reden, Konflikt sowie Verhandlungssituationen
- Körpersprache und Gesprächsführung
- Besonderheiten betriebsrätlicher Kommunikation
- Strategien und Management von Konflikten

## Seminardauer: 4 Tage

## Preis pro Teilnehmer:

**1.300,00 EUR**

Der Preis versteht sich zzgl. Hotelkosten, Tagungspauschale, Verpflegung und MwSt.. Nebenkosten wie Reisekosten sind ebenfalls exklusive. Für dieses Seminar besteht ein gesetzlicher Anspruch auf Freistellung und Bezahlung gemäß § 37 Absatz 6 BetrVG.

## Inhalte des Seminars:

### Freies Reden als Betriebsrat

1. Redehemmungen abbauen
2. Die Stimme kontrollieren und einsetzen
3. Rhetorik - der souveräne Auftritt
4. Effizient und zielgruppenspezifisch kommunizieren

### Konflikte als Betriebsrat managen

1. Konfliktursachen, Konfliktentstehung und Konflikteskalation
2. Konfliktgespräche führen und Konflikte auflösen
3. Kommunikation von und bei Konflikten mit dem Arbeitgeber und der Belegschaft

### Die Gesprächs- und Verhandlungssituation

1. Gesprächsvorbereitung, Durchführung und Nachbereitung
2. Richtiger Einstieg, effizienter Verlauf und gelungener Abschluss
3. Körpersprache und Machtspielen
4. Überzeugend argumentieren und Positionen durchsetzen
5. Störfaktoren erkennen und damit umgehen



Termin für das Rhetorik-Seminar:

**06.07.2026 - 09.07.2026**

(Seminarbeginn 13 Uhr, Seminarende 12 Uhr)

Seminarnummer:

**RH01-20260706**

Referenten:

**Rahel Kakies und Marco Nörenberg**

Seminarort: **Superbude Hamburg Altona**